

Сводка ответов Ростехнадзора на вопросы организаций по результатам обсуждения на Всероссийском научно-практическом семинаре
«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», 07.10.2025-09.10.2025

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
1.	П. 1	1. Настоящие федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии "Правила учета и контроля радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации" (НП-067-24) (далее - Правила) устанавливают требования к учету и контролю РВ..., ЯМ, не подлежащих учету в СГУК ЯМ, и РАО при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с указанными объектами государственного учета и контроля.	Распространяются ли НП-067-24 на РВ, используемые в оборонных целях по лицензиям Госкорпорации «Росатом»? Существуют ли объективные критерии отнесения РВ к РВ оборонного назначения или назначение РВ определяется исключительно эксплуатирующей организацией? Являются ли таковыми РВ, используемые для поверки и калибровки средств измерений или встроенные в приборы, применяемые при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия?	В НП-067-24 отсутствует формулировка, присутствующая в пункте 4 НП-067-16: «Требования настоящих Правил не распространяются: на РВ оборонного назначения, применяемые при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения; ...»
Ответ: Понятие «радиоактивные вещества оборонного назначения» было использовано в Положении об организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 542. Впоследствии данное понятие из Положения об организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов было исключено по инициативе Госкорпорации «Росатом» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 1475. Объекты госучета определены в ПП №542 (п.2). С учетом вышеизложенного в случае, если количество и активность радиоактивных веществ, в том числе и используемых в оборонных целях, превышают значения, установленные федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии «Правила учета и контроля радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации» (НП-067-24).				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
2.	П.П. 2, 5	2. Учету и контролю в организации должны подлежать: в) РВ, находящиеся не в ЗРИ или ОРИ, содержащие радионуклиды..... 5. Учетными единицами РВ, РАО при учете и контроле являются: в) для РВ не в составе ЗРИ или ОРИ: отдельное изделие с обедненным ураном, используемым в качестве носителя изотопов водорода или применяемым для радиационной защиты, имеющее заводской (серийный) либо индивидуальный номер и паспорт (сертификат); отдельное изделие с РВ, имеющее заводской (серийный) либо индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ, указанный в пункте 109 Правил; партия РВ, находящаяся в ограниченном контролируемом объеме, позволяющем контролировать доступ к РВ и идентификацию партии (в том числе по пункту хранения или месту хранения), и имеющая паспорт (сертификат) или другой учетный документ, указанный в пункте 109 Правил; определенное по массе, объему, виду соединения, радионуклидному составу количество РВ в упаковке, имеющей заводской (серийный) либо индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ, указанный в пункте 109 Правил; партия однотипных упаковок РВ однородного радионуклидного состава, находящаяся в опломбированной таре, имеющей заводской (серийный) либо индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ, указанный в пункте 109 Правил;	Какие РВ кроме изделий с обедненным ураном относятся к упоминаемым в тексте НП-067-24 как «РВ, находящиеся не в ЗРИ или ОРИ»?	
Ответ: Руда, концентрат, плав, исследовательский образец, проба, изделия, где радиоактивный материал является компонентом, но не основной функциональной частью (светосоставы постоянного действия (СПД): продукция (часы, приборные панели, стрелки компасов), содержащая соли радия или прометия-147. Детекторы дыма ионизационного типа, содержащие Америций-241), радиоактивные материалы природного происхождения и природные радионуклиды в количестве, превышающем МЗА/МЗУА (минералы, руды, удобрения (фосфогипс), строительные материалы (гранит), которые не добываются и не перерабатываются в рамках деятельности по использованию атомной энергии, но активность которых требует учета по НП-067-24.				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
3.	П.5	5. Учетными единицами РВ, РАО при учете и контроле являются: г) для РАО: совокупность РАО, масса, объем, физические свойства и радионуклидный состав которых определены на основании единого набора данных и результатов измерений, имеющих паспорт или другой учетный документ, указанный в пункте 109 Правил, находящихся в опломбированной либо в неопломбированной таре , имеющей заводской (серийный) либо индивидуальный номер, из которой РАО не могут быть извлечены без изменения атрибутивных признаков, либо находящиеся в ограниченном контролируемом объеме;»	Если РАО находятся в неопломбированной таре, что означает: «...РАО не могут быть извлечены без изменения атрибутивных признаков»? Какие атрибутивные признаки РАО должны измениться при извлечении РАО из тары?	
Ответ: Сама конструкция тары и способ упаковки таковы, что любая попытка извлечь РАО неминуемо оставит видимые и фиксируемые следы, доказательства вмешательства. Таким образом, если кто-то попытается вскрыть тару, чтобы извлечь, подменить, добавить или удалить часть РАО, это действие нельзя будет скрыть. Целостность учетной единицы будет нарушена, и факт несанкционированного доступа станет <u>очевиден</u> при последующей проверке (инвентаризации или административного контроля). <u>Атрибутивные признаки</u> – это, согласно подпункту «б» пункта 60 НП-067-24, в том числе целостность учетной единицы с радиоактивными отходами, согласно Приложению №2 к НП-067-24, «<i>признаки учетной единицы с РВ, РАО, допускающие их проверку средствами визуального и (или) инструментального контроля</i>». При извлечении РАО из тары должны измениться следующие атрибутивные признаки самой учетной единицы (упаковки/тары с РАО), а не обязательно физико-химические свойства самих отходов. Требование о том, что РАО не могут быть извлечены без изменения атрибутивных признаков, <u>не означает, что тара должна быть вечной или невскрываемой</u>. Оно означает, что процесс вскрытия не может быть тайным и обратимым.				
4.	П. 7	7. В организации распорядительным документом руководителя организации или лица, им уполномоченного, должна быть создана централизованная служба и определен состав данной службы. Допускается организовывать централизованные службы отдельно по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО. В случае если в организации имеется не более четырех подразделений, осуществляющих обращение с РВ, РАО, допускается вместо создания централизованной службы назначать должностное лицо, на которое возлагаются функции (обязанности) централизованной службы.	1. Если у юридического лица нет подразделений, обращающихся с РВ и РАО, но имеется больше четырех филиалов (обособленных подразделений) в которых имеются подразделения, обращающиеся с РВ, РАО как правильно применять данный пункт НП? 2. Должна ли в данном случае в дирекции юридического лица быть создана централизованная служба или допускается назначение должностного лица, на которого возлагаются функции централизованной службы?	
Ответ: 1. В НП-067-24 (в соответствии с Приложением 1) под организацией понимается юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, его обособленное подразделение, филиал, следовательно, каждый филиал (обособленное подразделение), обращающейся с РВ, РАО нужно применять требования, как к организации, и к самой организации тоже. 2. Да, должна быть создана централизованная служба либо назначено должностное лицо, на которого возлагаются функции централизованной службы.				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
5.	П.8	8. Централизованная служба или должностное лицо, на которое возложены функции (обязанности) централизованной службы, должны выполнять следующие функции (обязанности), определенные в положении (инструкции) по учету и контролю РВ, РАО в организации: ... б) руководство подразделениями, осуществляющими обращение с РВ и РАО в организации;	В каком подчинении у централизованной службы должны находиться подразделения, осуществляющие обращение с РВ, РАО? В прямом или функциональном?	В НП-67-16 была формулировка «методическое руководство вопросами учета и контроля РВ и РАО в организации и ее подразделениях». Что конкретно имеется ввиду под «руководством подразделениями, осуществляющими обращение с РВ, РАО» в НП-067-24? Значит ли эта формулировка, что централизованная служба в штатном расписании должна стоять «над» подразделениями, обращающимися с РВ, РАО?
Ответ: Вопросы структуры и подчинении централизованной службы определяются организацией и не устанавливаются в рамках НП-067-24. Обязанности централизованной службы установлены пунктом 8, носят контролирующий, методический, координирующий и отчетный характер.				
6.	П.П.9, 39	9. В организации распорядительным документом руководителя организации или лица, им уполномоченного, должны быть назначены: а) лицо, ответственное за организацию учета и контроля РВ, РАО в организации; б) лица, ответственные за осуществление учета и контроля РВ, РАО в каждом подразделении организации, осуществляющем обращение с РВ, РАО. 39. В организации приказом руководителя организации или лица, им уполномоченного, должно быть назначено лицо, ответственное за организацию измерений РВ, РАО в целях их учета и контроля в организации	1. Допускается ли назначение одного лица ответственным за организацию измерений РВ, РАО в целях их учета и контроля в организации и ответственным за осуществление учёта и контроля РВ, РАО в подразделениях? 2. Допускается ли назначить группу, входящую в состав службы РБ централизованной службой по учету и контролю, если в службе РБ, а именно в лабораториях, входящих в состав службы обращаются с РВ.	

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
Ответ: 1. Прямого запрета на такое совмещение в НП-067-24 нет, однако такая организация будет нарушать логику построения системы контроля и создает потенциальный конфликт интересов. Лицо, отвечающее за учет в подразделении, является «проверяемым», а лицо, отвечающее за организацию измерений на уровне всей организации, является частью «проверяющего» (контролирующего) аппарата. Такое лицо не сможет независимо проверить и оценить качество измерений, которые оно же само организовало и провело на месте. Согласно пункту 7 НП-067-24 не допускается назначать подразделение, осуществляющее обращение с РВ или РАО, в качестве централизованной службы или возлагать функции (обязанности) на должностное лицо, ответственное за осуществление учета и контроля РВ или РАО в одном из подразделений, осуществляющих обращение с РВ или РАО. Таким образом, назначать группу, входящую в состав службы РБ, централизованной службой по учету и контролю, если в службе РБ, а именно в лабораториях, входящих в состав службы обращающихся с РВ, не допускается. 2. Пунктом 7 НП-067-24 определено требование: «Не допускается назначать подразделение, осуществляющее обращение с РВ или РАО, в качестве централизованной службы или возлагать функции (обязанности) на должностное лицо, ответственное за осуществление учета и контроля РВ или РАО в одном из подразделений, осуществляющих обращение с РВ или РАО.» Обоснование: например, Служба радиационной безопасности (СРБ) и ее лаборатории являются подразделением, осуществляющим обращение с РВ. Следовательно, вся СРБ (или ее часть – лаборатория) попадает под определение подразделения, которое осуществляет обращение с РВ. Централизованная служба является контролирующим органом. Ее функции (пункт 8 Правил) включают в себя проверку ведения учета, проверку соблюдения требований и проверку порядка проведения инвентаризаций именно в тех подразделениях, которые обращаются с РВ и РАО.				
7.	П.П.11 ж, 12	11. В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным. Положение должно содержать: ж) перечень и формы учетных и отчетных документов в организации, порядок ведения учетных документов, в том числе: перечень учетных документов, которые ведутся в организации; порядок и сроки подготовки и предоставления отчетных документов от подразделений организации в централизованную службу или должностному лицу, на которого возложены данные функции (обязанности), перечень и формы отчетных документов; порядок внесения изменений и исправлений в учетные и отчетные документы; сроки хранения учетных документов... 12. При наличии в организации отдельных документов, регламентирующих вопросы, указанные в пункте 11 Правил, допускается указание в Положении ссылок на данные документы.	1. Допускается ли не вставлять формы отчетных документов в Положение по учету и контролю, при наличии ссылки на Приказ 1/13-НПА? 2. Допускается ли не вставлять формы учетных документов в Положение по учету и контролю, при наличии ссылки на инструкцию по учету и контролю подразделения?	Порядок ведения, сроки подготовки и сами формы занимают большое количество страниц в Положении, при этом в «бумажном» виде они не существуют и подаются в ЦИАЦ только в виде выгрузки из специализированного программного обеспечения. Зачастую форма журнала учета нужна только одному подразделению. Например, журнал учета изделий из обедненного урана. Дублирование формы журнала, в какой то момент, приводит к несоответствию Положения и Инструкции, при этом Инструкцию согласовывает, в обязательном порядке, руководитель службы учета.
Ответ: 1. Пункт 12 НП-067-24 прямо разрешает такой подход. Вам не нужно целиком включать формы отчетных и учетных документов в текст Положения, допускается указание ссылок на регламентирующие документы. 2. Допускается указание ссылок на регламентирующие документы. в т.ч. и на инструкции подразделений.				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
8.	П.16	16. РВ, РАО должны ставиться на учет в организации с оформлением учетных документов, указанных в пункте 109 Правил: и) при обнаружении неучтенных, бесхозных или ранее утерянных.	При обнаружении неучтенного или бесхозного ЗРИ, может ли такой ЗРИ поставлен на учет как ЗРИ или должен быть поставлен на учет как отработавший ЗРИ, в связи с отсутствием сведений об условиях его эксплуатации, даты изготовления и назначенного срока службы?	"закрытый радионуклидный источник" - источник ионизирующего излучения, устройство которого исключает поступление содержащихся в нем радионуклидов в окружающую среду в условиях применения и износа (назначенного срока службы), на которые он рассчитан
Ответ: Обнаруженный бесхозный или неучтенный ЗРИ может быть поставлен на учет как отработавший ЗРИ (то есть как РАО). В случае определения его паспортных характеристик (например, обнаружение ЗРИ вместе с паспортом) он может быть поставлен на учет как ЗРИ, при соблюдении соответствующих требований (например, неистекший срок службы (эксплуатации)).				
9.	П.19	19. Снятие с учета РАО в организации должно проводиться в случаях:	Этот пункт не касается РАО в виде ОЗРИ?	
Ответ: Применяется ко всем РАО, при этом для ОЗРИ не применяется пункт 19 (г), поскольку для ОЗРИ критерием является превышение МЗА паспортных значений.				
10.	П.19	19. Снятие с учета РАО в организации должно проводиться в случаях: ... г) снижения активности радионуклидов до значений, при которых не выполняются критерии отнесения к РАО.	1. При снижении активности РАО (по причине естественного распада) ниже критериев отнесения к РАО требуется ли изъятие этих учетных единиц из пункта хранения? В соответствии с какими нормативными документами требуется осуществлять дальнейшее обращение с такими отходами?	Если в хранилище (емкости) при проведении оценки активности учетных единиц выявляются отходы с текущей активностью ниже критериев отнесения к РАО, но они не могут быть изъятые в виду своего размещения (находятся под другими РАО), то допускается ли снять их с учета в СГУК РВ и РАО, но физически оставить в хранилище (в качестве буферного материала)?
			2. Может ли специализированная организация или национальный оператор отказать в приеме упаковок РАО, если при входном контроле обнаружилось, что на дату приема отходы, размещенные в упаковке, имеют удельную активность ниже уровня отнесения к РАО, а в соответствии с паспортом в ней были размещены РАО на дату формирования упаковки (паспорт от 2017 года)?	РАО размещены в первичных упаковках (бочки) из которых сформирована упаковка РАО (металлический контейнер). За время хранения активность отходов снизилась таким образом, что при расчете удельной активности содержимого упаковки (с учетом массы первичных упаковок) данные отходы не удовлетворяют критериям отнесения к РАО. Вместе с тем, при извлечении первичных упаковок из контейнера, удельная активность отходов (без учета массы бочки, т.к. это является их упаковкой) будет соответствовать критериям отнесения к РАО. На дату формирования упаковки РАО (мет. контейнер) ее содержимое удовлетворяло критериям отнесения к РАО.

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
Ответ: 1. В случае если активность РАО снизилась вследствие радиоактивного распада ниже критериев отнесения к РАО, то такие РАО могут быть сняты с учета в СГУК РВ и РАО. Однако это не применяется для РАО в виде ОЗРИ 2. Не является вопросом учета и контроля РАО				
11.	П.40	40. При изготовлении ЗРИ, ОРИ, изделий с РВ, образовании РВ, РАО, обнаружении ранее неучтенных, бесхозных РВ, РАО, при изъятии из незаконного оборота должны проводиться учетные измерения, позволяющие получить учетные данные в соответствии с требованиями к обязательным сведениям в журналах учета, установленным в приложениях N 6 - 12 к Правилам.	При обнаружении ранее неучтенного или бесхозного ЗРИ или ОРИ, при условии отсутствия паспорта (сертификата), не могут быть определены обязательные сведения для журналов учета: тип, наименование; заводской (серийный) номер; индивидуальный номер; номер паспорта (сертификата); дата выпуска; назначенный срок службы (дата окончания); активность по паспорту, Бк; радионуклидный состав; категория ЗРИ; полное наименование организации-изготовителя. Какие сведения о таких объектах должны быть определены для учета их в СГУК РВ и РАО?	У бесхозного ЗРИ может отсутствовать паспорт (сертификат) или другой учетный документ. Маркировка бесхозного ЗРИ не может быть истолкована однозначно.
Ответ: В случае отсутствия и невозможности определения сведений у обнаруженных ранее неучтенных, бесхозных РВ, РАО, при изъятии из незаконного оборота ЗРИ или ОРИ, данные ЗРИ или ОРИ определяются те данные, которые возможно получить по итогам учетных измерений.				
12.	П. 60	60. Входной контроль при получении РВ, РАО должен включать: а) внешний осмотр учетных единиц (упаковок) с РВ, РАО (кроме передачи жидких РАО по трубе Национальному оператору); б) проверку следующих атрибутивных признаков: наличие учетных единиц с РВ, РАО; соответствие количества и типа учетных единиц с РВ, РАО и их идентификаторов учетным данным; целостность учетных единиц с РВ, РАО; соответствие номеров и типов пломб учетным данным; в) проверку фактического наличия РВ, РАО путем проведения подтверждающих измерений в соответствии с программой измерений.	Означает ли пункт 60 НП-067-24 необходимость проведения количественных измерений РВ при входном контроле вместо качественных, предписываемых утратившими силу НП-067-16?	В НП-067-24 в пункт, устанавливающий порядок входного контроля, вносятся корректировки относительно НП-067-16 – в последний абзац вводится уточнение, что проверка фактического наличия РВ и РАО осуществляется путем проведения подтверждающих измерений в соответствии с программой измерений.

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
Ответ: В соответствии с подпунктом «в» пункта 60 НП-067-24 входной контроль при получении РВ, РАО должен включать проверку фактического наличия РВ, РАО путем проведения подтверждающих измерений в соответствии с программой измерений. Дополнительно обращаем внимание, что требования НП-067-16 также подразумевали, что проверка фактического наличие проводится путем проведения подтверждающих измерений (Пункт 43 НП-067-16. Для проверки фактического наличия РВ и РАО должны применяться средства измерения). В НП-067-24 внесено уточнение, что это должно быть отражено в программе измерений (подпункт «а» пункта 43 - описание выполняемых в организации в целях учета и контроля РВ, РАО измерений).				
13.	П. 71	71. При обнаружении статистически значимого расхождения между данными организации-отправителя и результатами измерений организации-получателя, а также несоответствия фактических данных входного контроля данным сопроводительных документов организация-получатель должна проинформировать организацию-отправителя о наличии такого расхождения и действовать в соответствии с требованиями главы VIII Правил	Если при получении партии РАО (несколько упаковок в одном акте приема-передачи) обнаруживаются расхождения у нескольких упаковок, допускается ли постановка на учет упаковок, расхождений по которым не выявлено? Допускается ли сделать в акте приема-передачи отметки о неприеме упаковок с расхождением и поставить на учет только прошедшие входной контроль РАО или же в любом случае акт приема-передачи подлежит корректировке?	
Ответ: Согласно пункту 71 НП-067-24 при обнаружении статистически значимого расхождения между данными организации-отправителя и результатами измерений организации-получателя, а также несоответствия фактических данных входного контроля данным сопроводительных документов организация-получатель должна проинформировать организацию-отправителя о наличии такого расхождения и действовать в соответствии с требованиями главы VIII НП-067-24. В соответствии с пунктом 72 НП-067-24 до получения согласованных данных по РВ, РАО, по которым были обнаружены расхождения, указанные РВ, РАО должны состоять на учете у организации-отправителя. Организация-получатель должна обеспечить сохранность таких РВ, РАО. Если учетной единицей является партия – то требование применяется к партии. Если упаковка – то к упаковке.				
14.	П. 76	76. Распорядительный документ руководителя организации или лица, им уполномоченного, о проведения инвентаризации РВ, РАО должен определять: а) состав инвентаризационной комиссии; б) подразделения организации, в которых проводится инвентаризация РВ, РАО; в) дату начала и сроки проведения инвентаризации РВ, РАО, дату, на которую проводится инвентаризация РВ, РАО (в период сроков проведения инвентаризации), а также время, после которого запрещаются перемещения РВ, РАО на период инвентаризации, включая отправление и получение РВ, РАО (кроме непрерывных технологических процессов) без разрешения председателя инвентаризационной комиссии.	Может ли лицо ответственное за осуществление учета и контроля в подразделении являться членом комиссии или вообще может комиссия состоять только из ответственных лиц?	
Ответ: Запрет на назначение ответственного за осуществление учета и контроля РВ, РАО в подразделении членом инвентаризационной комиссии и на состав инвентаризационной комиссии только из ответственных лиц в НП-067-24 отсутствует.				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
15.	П. 95 (г)	95. Аномалии в учете и контроле РВ, РАО имеют следующие признаки: ... г) несоответствие атрибутивных признаков учетной единицы с РВ, РАО учетным данным, за исключением операций, не требующих предоставления отчетов в СГУК РВ и РАО, в том числе: ...	Требуются дополнительные пояснения к указанному пункту (по возможности, привести пример описания ситуации, при которой указанное несоответствие не будет являться признаком аномалии)	
Ответ: Пример: нарушение целостности учетной единицы РВ, РАО, несоответствие номеров и типов пломб учетным данным.				
16.	П.107	107. В организации и ее подразделениях должны вестись учетные документы, включая журналы учета РВ, РАО, содержащие сведения о всех операциях, проведенных с РВ, РАО...	1. В каком журнале вести учет РВ не в ОРИ или ЗРИ?	Появился новый объект учета, не ЗРИ (Приложение 6), не ОРИ (Приложение 7) и не ИОУ (Приложение 8), для которых есть формы журнала. По какой форме журнала вести учет этих объектов?
			2. Является ли обязательным обязательны требованием ведение журналов учета, при наличии в организации других учетных документов, содержащих перечни сведений об объектах учета, идентичные перечням обязательных сведений в журналах учета?	
			3. Требуется ли при соблюдении всех требований к электронным журналам, дублировать их путем распечатывания?	
Ответ: 1. В соответствии с пунктом 110 НП-067-24, исходя из особенностей обращения с РВ в организации, для разных типов изделий с РВ допускается определять формы журналов учета отдельно для разных типов изделий с РВ, учитывая требования к обязательным сведениям, установленным в приложениях № 6 – 14 кНП-067-24. В соответствии с пунктом 111 НП-067-24 допускается в журналах учета кроме обязательных сведений, требования к которым приведены в приложениях № 6 – 14 к НП-067-24, указывать сведения для учета и контроля РВ, РАО, исходя из особенностей обращения с ними. 2. Да, согласно пункту 107 НП-067-24 в организации и ее подразделениям должны вестись учетные документы, включая журналы учета РВ, РАО. 3. Нет, не требуется				
17.	П.109	109. К учетным документам относятся: а) подлинники приходно-расходных документов по РВ, РАО;	Какие документы являются приходно-расходными?	
Ответ: Приходно-расходные документы – это группа первичных документов учета, фиксирующих движение РВ, РАО, в частности накладные, акты приема-передачи, которые подтверждают операции приема-передачи РВ, РАО.				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
18.	П.112	112. В случае если организация обращается с ЗРИ или с отдельным изделием, содержащим ЯМ, не учитываемые в СГУК ЯМ, и количество ЯМ в таком ЗРИ или отдельном изделии не было указано организацией-изготовителем, то это количество должна определить организация-владелец ЗРИ или отдельного изделия - в паспорте (сертификате) на данный ЗРИ или отдельное изделие либо в отдельном документе.	Каким образом (способом) организация-владелец ЗРИ или отдельного изделия должна определить количество ЯМ в таком ЗРИ или отдельном изделии?	
Ответ: Принимая во внимание, что в соответствии с подпунктом «н» пункта 113 НП-067-24 в паспорте (сертификате) ЗРИ должна содержаться информация о массе ЯМ (элементов и изотопов, если содержит ЯМ), то эту массу ЯМ в ЗРИ можно при известной активности радионуклидов в ЯМ определить в соответствии с законом радиоактивного распада или запросить данные у изготовителя.				
19.	П.116	116. Организация, выполняющая работы по подготовке РАО к их захоронению, должна: а) присвоить индивидуальные уникальные номера в рамках СГУК РВ и РАО каждой учетной единице, содержащей РАО, приведенные к критериям приемлемости, и подготовленной к передаче Национальному оператору по следующей схеме: регистрационный номер организации, осуществившей кондиционирование РАО, в СГУК РВ и РАО, заводской (серийный) номер упаковки, год образования;	1.Год образование чего (какого объекта) должен быть частью индивидуального уникального номера упаковки (партии) РАО?	
			2.Если в организации УЕ уже присвоены индивидуальные номера и УЕ поставлена с ними на учет, необходимо ли будет вносить в них изменения или это относится только к тем УЕ, которые будут приводиться к критериям приемлемости после вступления НП-067-24?	
Ответ: 1. Год образования учетной единицы, содержащей РАО, приведенной к критериям приемлемости, и подготовленной к передаче Национальному оператору. 2. Изменения относятся только к тем упаковкам, которые будут приводиться к критериям приемлемости после 26.08.2025				
20.	П.122	122. Срок хранения отчетных документов должен быть не менее десяти лет.	Является ли хранение (с соблюдением установленных сроков) в виде электронных архивов в ЕОСДО отправленных сопроводительных писем с приложенными отчетами (в виде файлов выгрузок) выполнением требования п. 122 НП-067-24?	В соответствии с пп. 13, 20 приказа Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА «Об утверждении форм...» отчеты направляются в виде электронного документа (файла выгрузки) с помощью электронных средств связи (в нашем случае по ЕОСДО).
Ответ: В соответствии с пунктом 20 приложения № 2 к приказу Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА сопроводительное письмо направляется на бумажном носителе либо в виде электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (при наличии). Отправка сопроводительного письма и отчетов в виде электронного документа осуществляется с помощью электронных средств связи (при наличии). При направлении сопроводительного письма на бумажном носителе оно направляется почтовой связью с приложением к нему отчетов в виде электронного документа (файла выгрузки) на машинных носителях информации. Хранение (с соблюдением установленных сроков) в виде электронных архивов в ЕОСДО отправленных сопроводительных писем с приложенными отчетами (в виде файлов выгрузок) является выполнением требования пункта 122 НП-067-24 при условии выполнения других требований НП-067-024 (например, о защите информации, внесении изменений)				

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
21.	П.124	124. Должностные лица и персонал, ответственные за осуществление учета и контроля РВ, РАО, должны проходить обучение и проверку знаний федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, технологических регламентов, требований технологических процессов выполнения работ, должностных и производственных инструкций в области учета и контроля РВ, РАО в соответствии с установленным в организации порядком.	Есть ли документ, в котором прописано, как часто нужно проходить обучение и проверку знаний?	
Ответ: Частота прохождения обучения и проверки знаний должностных лиц и персонала, ответственным за осуществление учета и контроля РВ, РАО определяется в соответствии с установленным в организации порядком.				
22.	П.1, приложе -ние 1	1. Настоящие федеральные нормы и правила ... (НП-067-24) (далее - Правила) устанавливают требования к учету и контролю РВ ..., ЯМ, не подлежащих учету в СГУК ЯМ, и РАО при обращении с ними в организациях» В приложении 1 дано определение, что понимается под термином «организация» в рамках документа: «Организация - юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, его обособленное подразделение, филиал»	В случае, если юридическое лицо имеет филиалы, и обращение с объектами учета СГУК РВ и РАО осуществляется только в филиалах, то какие требования НП-067-24 распространяются на территорию места расположения органа управления юридического лица (центральный аппарат), где отсутствуют объекты учета и контроля РВ и РАО? Должны ли в центральном аппарате юридического лица назначаться ответственные за организацию учета и контроля в организации? Должны ли должностные лица в центральном аппарате юридического лица получать разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии, в части учета и контроля РВ и РАО?	
Ответ: В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами. Учет и контроль РВ, РАО должны осуществляться в юридических лицах, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, его обособленном подразделении, филиале, осуществляющих обращение с РВ, РАО на территории Российской Федерации (пункт 4 НП-067-24). Перечень должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.1997 № 240. Да, в центральном аппарате такой организации должны назначаться ответственные подразделение или лицо, должностные лица обязаны получать разрешения Ростехнадзора				
23.	Приложен ия №№ 3, 4		В табличной части Приложений № 3 и № 4 к некоторым наименованиям радионуклидов и значениям удельной активности указаны сноски «*». В каком разделе приведены пояснения к этим сноскам?	

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
Ответ: В пункте 2 НП-067-24 – «Значения МЗА и МЗУА для твердых радиоактивных сред для радионуклидов, отмеченных знаком «*» в строках 67, 74, 76, 92, 138, 141, 146, 199 – 200, 204, 209 – 215, 218 – 219, 222 – 224, 228, 230, 233, 236, 239 – 240, 255 – 256 графы 2 таблицы № 1 приложения № 3 к НП-067-24, а также продольные значения удельной активности радионуклидов, отмеченные знаком «*» в строках 67, 74, 76, 92, 138, 141, 146, 199 – 200, 204, 209 – 214, 218 – 219, 222 – 224, 228, 230, 233, 236 – 237, 239 – 240, 255 – 256 графы 4 таблицы № 1 приложения № 4 к Правилам, приведены в условиях...».				
24.	Приложения №№ 6, 7, 8, 9, 10, 12	Перечни обязательных сведений в журналах учета	Допускается ли при заполнении таких граф журналов учета как «Полное наименование организации-отправителя», «Полное наименование организации-получателя» указывать сокращенное наименование организации, при этом в журнале (например, на первых или последних его листах) заполнять раздел с расшифровкой сокращенных наименований в полные наименования организаций?	Полное наименование организации часто является очень длинным и заполнять в графах журналов учета именно полные наименования будет затруднительно.
Ответ: ФНП, в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 170-ФЗ, устанавливают требование, обязательные для всех лиц, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии. Приложения № 6 – 10, № 12 к НП-067-24 не устанавливают возможности приведения сокращенного наименования организации. Допускается сделать приложение, в котором будут описаны краткое и полное наименование организации (в случае, если для разных организаций-контрагентов краткие наименования не дублируются) и в журнале использовать краткие наименования.				
25.	Приложения №№ 6, 9	Перечень обязательных сведений в журнале учета ЗРИ: - операция с ЗРИ, код; - дата операции; - транспортный упаковочный комплект (тип, номер, при наличии). Перечень обязательных сведений в журнале учета РАО в виде отработавших ЗРИ: 7. Операция с РАО, код. 8. Дата операции. 9. Транспортный упаковочный комплект (тип, номер, при наличии).	1. При переводе ЗРИ в категорию РАО в виде отработавшего ЗРИ используется операция с кодом «41». Какие ещё операции с ЗРИ и отработавшим ЗРИ должны быть указаны в соответствующих журналах учета при переводе ЗРИ в категорию РАО в виде отработавшего ЗРИ? 2. Следует ли указывать операцию зарядки/разрядки до перевода ЗРИ в РАО в виде отработавшего ЗРИ или операции переупаковки после перевода ЗРИ в категорию РАО в виде отработавшего ЗРИ, если используются разные транспортные упаковочные комплекты (УКТ) для ЗРИ и отработавшего ЗРИ? Если «да», но один УКТ предназначен исключительно для ЗРИ, а второй – для РАО в виде отработавших ЗРИ, то в каком журнале учета следует отражать перемещение источника из одного УКТ в другой?	

№ пп	Пункт в НП-067- 24	Содержание НП-067-24	Вопрос	Пояснение/Комментарии
Ответ: 1. При переводе ЗРИ в категорию РАО в виде отработавшего ЗРИ, подлежащего учету и контролю в СГУК РВ и РАО, используется операция с кодом «41». 2. Перемещение источника из одного УКТ в другой осуществляется при переводе ЗРИ в ОЗРИ. Это отражается в журнале учета ЗРИ и журнале учета РАО в виде ОЗРИ.				